

Sommaire

<i>Introduction générale.....</i>	01
<i>Chapitre préliminaire : Eléments fondamentaux des opérations du commerce international.</i>	
<i>Section 1 : Le contrat du commerce international.</i>	
<i>I. Généralités.....</i>	04
<i>I.1- Les clauses préliminaires.....</i>	04
<i>I.2- Les clauses commerciales et techniques.....</i>	05
<i>I.3- Les clauses juridiques.....</i>	05
<i>I.4- Les clauses financières.....</i>	05
<i>II. définition du contrat commercial international.....</i>	05
<i>III. Les clauses générales et particulières.....</i>	05
<i>IV. Effets du contrat de commerce international.....</i>	06
<i>IV.1- Obligation des parties.....</i>	06
<i>IV.2- Transfert de propriété et des risques.....</i>	06
<i>V. modèle de contrat commercial type simplifié.....</i>	07
<i>V.1- Clause préliminaire.....</i>	07
<i>V.2- Clause technique et commerciaux.....</i>	07
<i>V.3- Clause financière.....</i>	07
<i>V.4- Clause juridiques.....</i>	07
<i>section 2 : les incoterms.</i>	
<i>I. généralité.....</i>	09
<i>II. présentations des différents incoterms.....</i>	10
<i>II.1- Selon le mode de transport.....</i>	10
<i>II.2- Selon le type de vente.....</i>	10
<i>III. Définition des différents incoterms.....</i>	11
<i>IV. Limite des incoterms.....</i>	13
<i>Section 3 : les documents utilisés et les moyens de transmission.</i>	
<i>I. Les documents principaux.....</i>	14
<i>I.1. les documents de prix.....</i>	14
<i>I.2- Les documents de transport.....</i>	14
<i>I.3- Les documents d'assurance.....</i>	15
<i>II. Les documents annexes.....</i>	15
<i>II.1- Les certificats douaniers.....</i>	15
<i>II.2- Les certificats d'origine.....</i>	15
<i>II.3- les certificats sanitaires ou phytosanitaires.....</i>	16
<i>II.4- Les certificats d'agrément.....</i>	16

Chapitre I : Techniques de paiement du commerce international.

Section 1 : Le crédit documentaire.

<i>I. Historique du crédit documentaire</i>	18
<i>II. définition générale du crédit documentaire</i>	19
<i>III. Les intervenants</i>	20
<i>III.1- Le donneur d'ordre</i>	20
<i>III.2- La banque émettrice</i>	20
<i>III.3- La banque notificatrice</i>	20
<i>III.4- Le bénéficiaire</i>	20
<i>IV. Aspect juridique</i>	20
<i>V. Les différents types du crédit documentaire</i>	21
<i>V.1- Selon les critères de sécurité</i>	21
<i>V.1.A. Crédit révocable</i>	21
<i>V.1.B. Crédit irrévocabile</i>	22
<i>V.1.C. Crédit irrévocabile et confirmé</i>	22
<i>V.2- Selon les modalités de paiement</i>	22
<i>V.2.A. Le règlement par paiement a vue</i>	22
<i>V.2.B. Le règlement par paiement différé</i>	23
<i>V.2.C. Le règlement par acceptation</i>	24
<i>V.2.D. Le règlement par négociation</i>	25
<i>VI.les crédit documentaire spéciaux</i>	26
<i>VI.1. Le credoc revolving</i>	26
<i>VI.2.Le cerdoc avec « red clause »</i>	26
<i>VI.3Le credoc transférable</i>	27
<i>VI.4Le credoc adossé « back to back »</i>	27
<i>VII. déroulement et mécanisme d'une opération de crédit documentaire</i>	27
<i>VIII. Avantages et inconvénients des crédits documentaires</i>	29
<i>IX. Risques nés dans une opération de crédit documentaire</i>	29

Section 2 : La remise ou encaissement documentaire.

<i>I. définition</i>	31
<i>II. les intervenants</i>	32
<i>III. le déroulement de l'encaissement documentaire</i>	32
<i>IV. avantages et inconvénients</i>	34

Section 3 : l'encaissement simple.

<i>I. définition</i>	36
----------------------------	----

<i>II. Déroulement de l'opération.....</i>	36
<i>III. Avantages et inconvénients.....</i>	38

Section 4 : techniques de financement à moyen et long terme.

<i>I- Le crédit fournisseur.....</i>	39
<i>I.1-Définition.....</i>	39
<i>I.2- Caractéristiques.....</i>	39
<i>I.3- Déroulement de l'opération et schéma général.....</i>	40
<i>I.4- Avantages et inconvénients.....</i>	41
<i>II. Le crédit acheteur.....</i>	43
<i>II.1- Définition.....</i>	43
<i>II.2- Caractéristiques.....</i>	43
<i>II.3- Les différentes phases du crédit acheteur.....</i>	45
<i>II.4- Procédure et schéma général.....</i>	46
<i>II.5- Avantages et inconvénients.....</i>	47
<i>III. Le crédit-bail international(le leasing).....</i>	48
<i>III.1- Définition.....</i>	48
<i>III.2- Caractéristiques.....</i>	48
<i>III.3- Déroulement de l'opération et schéma général.....</i>	50
<i>III.4- Avantages et inconvénients.....</i>	51

Chapitre II : Les risques liés aux financements internationaux .

I .Stade de l'opération ou se situe le risque.

<i>I.1 le risque de fabrication.....</i>	54
<i>I.2 le risque de crédit.....</i>	54
<i>I.3 le risque technique.....</i>	54

II. Nature des risques.

<i>II.1. le risque politique.....</i>	54
<i>II.2. Le risque commercial.....</i>	55
<i>II.3. le risque de l'acheteur.....</i>	55
<i>II.4. le risque économique.....</i>	55
<i>II.5. le risque de change.....</i>	55
<i>II.5. 1. les différentes stratégies à adopter face au risque de change.....</i>	56

Chapitre III: Cas pratique.

Présentation de l'organisme d'accueille.

Section 1 : présentation générale de la BADR.

<i>I. Historique de la BADR</i>	58
<i>II. Evolution de la BADR</i>	59
<i>III. La BADR aujourd'hui</i>	60
<i>IV. Les grands axes stratégiques d'activité</i>	60
<i>IV.1- Les secteurs stratégiques</i>	60
<i>IV.2- Le référentiel des activités</i>	61
<i>IV.3- Les relations avec les tiers</i>	61

Section 2 : Structure organisationnelle et missions de la BADR.

<i>I. Structure de la BADR</i>	63
<i>II. Missions de la BADR</i>	66

Section 3 : Présentation de la Direction du commerce extérieur.

<i>I. La direction du commerce extérieur (DCE)</i>	67
<i>I.1- La Sous Direction des Crédits Documentaires (SDCD)</i>	68
<i>I.2- Sous Direction des Encaissements Documentaires (SDED)</i>	72
<i>I.3- Sous Direction des Garanties Internationales</i>	74

Section 4 : présentation du cas retenu.

<i>I.1.Ouverture du dossier de domiciliation</i>	79
<i>I.2. Comptabilisation des frais de domiciliation</i>	81
<i>I.3. L'ouverture de la lettre du crédit documentaire</i>	81
<i>I.4.Constitution de la provision</i>	82
<i>I.5 Émission du crédit documentaire</i>	82
<i>I.6 Réalisation du crédit documentaire</i>	83
<i>I.7. Apurement du dossier</i>	84
<i>I.7.1 L'inventaire</i>	84
<i>I.7.2.L'établissement du bilan</i>	84
<i>II. Au niveau de la DGAOI</i>	86
<i>Conclusion générale</i>	87